

MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

TARAFLAR

- 1) Bir taraftan O.D.T.Ü. 06800 ANKARA adresinde mukim Şubesi ile diğer taraftan O.D.T.Ü. 06800 ANKARA adresinden mukim ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varmışlardır.

TANIMLAR

- 2) Protokolde yer alan;
- **BANKA** deyimi,
 - **BANKA ŞUBESİ** deyimi, protokolü imzalayan
 - **KURUM** deyimi, ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ' ni,
 - **MAAŞ** deyimi, **KURUM**'un personeline yapacağı maaş ödemelerini,
 - **DİĞER ÖDEME** deyimi, ücret, ikramiye, döner sermaye, avans, ek ödeme ödemeleri gibi her türlü ödemeleri,
 - **E-ORTAM** deyimi, personel ödemelerine ait bilgilerin üzerinde yer aldığı disket, cd, data kartuşu, e-posta, file transfer vb. manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamlarını,
 - **LİSTE** deyimi, **KURUM** tarafından hazırlanarak **BANKA ŞUBESİ**'ne verilen, personel adı/soyadı ve ödeme tutarlarını gösteren listeleri,
 - **ÖDEME GÜNÜ** deyimi, her ayın 15. gününü,
 - **PERSONEL** deyimi, **KURUM**'da 2547, 657 ve 4857 sayılı Kanunlardan birine tabi kadro ve pozisyonlarda (AB, TÜBİTAK projelerinde proje elemanı olarak çalışan **KURUM** kadrosuna tabi olmayanlar, Ek Görevliler, Kısmi Zamanlı Öğrenci statüsünde çalışanlar ve Meslek liselerinde öğrenim görüp 3308 sayılı Kanun kapsamında Üniversitemizde stajyer olarak çalışan öğrenciler hariç) ücretli çalışanları ifade eder.

AMAC

- 3) Bu protokolün amacı, **KURUM PERSONEL**'inin **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'lerininBankamatikleri aracılığı ile yapılmasına ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektedir.

KAPSAM

- 4) Bu protokol, **KURUM**'un **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'leri için **BANKA ŞUBESİ** nezdinde mevcut veya açtıracağı vadesiz mevduat hesabı ile **PERSONEL**'in **BANKA**'nın şubelerinde açtıracakları vadesiz tasarruf mevduatı hesaplarının işleyişi ve ödemelerde **BANKA**'nın Bankamatik hizmetlerinden yararlanılması esaslarını kapsar.
- 5) **BANKA**'nın **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'lere aracılık hizmeti kurum tarafından bankaya bildirilecek olan 15 Ocak 2015 tarihindeki **PERSONELİ** kapsamakta olup **KURUM**'a yeni alınacak **PERSONEL** otomatik olarak bu protokol kapsamına dahil olacak ve **KURUM**'a yeni alınacak **PERSONEL**'in maaş ve diğer ödemeleri protokol süresince **BANKA** tarafından gerçekleştirilecektir. **KURUM**, başkaca bir neden veya gerekçe ile **BANKA**'dan ilave bir promosyon ödemesi yapılması talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

UYGULAMAYA İLİŞKİN HÜKÜMLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER

- 6) **KURUM, BANKA ŞUBESİ** tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, **BANKA ŞUBESİ** nezdindeki veya yeni açılacak vadesiz mevduat hesabında **MAAŞ** tutarlarını **ÖDEME GÜNÜ**'nden en az 2 iş günü önce, **DİĞER ÖDEME** tutarlarını **ÖDEME GÜNÜ**'nden en az 1 iş günü önce hazır bulunduracaktır. **KURUM**'dan kaynaklanmayan nedenlerden doğan gecikmeler için bu hüküm uygulanmaz. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise, **BANKA** bu protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.
- 7) **BANKA, KURUM'un** bu protokolün 4. maddesi kapsamındaki personele ödenecek **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler için açtığı veya mevcut olan vadesiz mevduat hesabına ya da hesaplarına faiz vermeyecektir.
- 8) **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler esas itibariyle Bankamatikler aracılığıyla gerçekleştirilecektir. Anlaşma yapılan banka; kumpustaki ATM cihazlarında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren **en kısa süre içerisinde** mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.
- 9) **PERSONEL**'e ve **KURUM**'a bu protokol kapsamında sağlanan ürünler ve sunulan bankacılık hizmetlerinde **BANKA**'nın standart uygulama ve ücret tarifeleri esas alınacaktır. Kurum personelinin hesaplarını kullanarak şube, ATM (yurt dışındaki kendi şubeleri dahil), internet, telefon bankacılığı aracılığıyla yapacağı TP havale ve EFT işlemleri, hesap özeti alma, düzenli ödeme talimatı verme gibi işlemlerden masraf alınmayacak, hesaplardan hesap işletim ücreti tahsil edilmeyecek ve kredi kartı aidatı alınmayacaktır. Ayrıca banka tarafından uygun görülmesi halinde, çalışanlara 0,10 puan düşük aylık faiz oranıyla Maaş Kredisi kullanılacak, çalışanlara açılacak ek hesaplara 0,10 puan daha düşük aylık faiz oranı uygulanacaktır. Bu işlemlerin dışındaki işlemlerde ise **BANKA**'ın standart uygulama ve ücret tarifeleri esas alınacaktır.

ÖDEME BİLGİLERİNİN BANKAYA İLETİMİ

- 10) **KURUM, BANKA ŞUBESİ** tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, **ÖDEME GÜNÜ**'nden asgari iki (2) iş günü önce, **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** bilgilerini **BANKA** dosya formatına uygun şekilde **E-ORTAM** ile iletilecek ve bununla birlikte, toplam ödeme tutarı ve **PERSONEL** sayısını içerecek biçimde hazırlayacağı talimat mektubunu kağıt ortamında **BANKA ŞUBESİ**'ne teslim edecektir. **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** bilgilerinin **E-ORTAM** ile iletilememesi durumunda, gerekli bilgiler **LİSTE** ile asgari 3 (üç) iş günü önce **BANKA ŞUBESİ**'ne teslim edilecektir.
- 11) **KURUM**, ilk ödeme döneminden önce, örnek bir **E-ORTAM** hazırlayarak **BANKA**'ya iletilecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır.

TARAFLARIN SORUMLULUĞU

- 12) Bu protokolün 6. maddesinde belirtildiği şekilde **KURUM**'un ilgili vadesiz mevduat hesabına yatırılan **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarları **BANKA ŞUBESİ** tarafından geçici bir hesaba aktarılacaktır. **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarlarının ilgili **PERSONEL** hesaplarına aktarılmasına ilişkin yazılım programı **ÖDEME GÜNÜ** saat 00.01'den itibaren çalışmaya başlayacak ve mesai saati başlangıcına kadar sonuçlandırılacaktır.
- 13) **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerin içeriğinden **BANKA** sorumlu olmayacaktır. **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değışikliklerinin sorumluluğu **KURUM**'a ait olacaktır. **BANKA**, **E-ORTAM** veya **LİSTE**'leri, sadece **KURUM**'un bildirdiği toplam ödeme tutarı açısından kontrol edecektir. **BANKA** tarafından yapılacak olan kontroller sırasında saptanan tutarsızlık ya da **E-ORTAM** arızaları derhal yazılı olarak **KURUM**'a bildirilecektir. Böyle bir durumda **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerin düzeltilerek en hızlı şekilde yeniden **BANKA**'ya ulaştırılması **KURUM**'un sorumluluğunda olacaktır.
- 14) **KURUM** ile alacaklı ve alacaklılar arasında ödeme ve virmanlar ile ilgili herhangi bir ihtilaf vukuunda **BANKA** taraflar arasındaki böyle bir ihtilafta hiçbir biçimde taraf değildir ve sorumluluk yüklenmeyecektir.
- 15) **KURUM**, **PERSONEL**'den yaptığı kesintiler sonrası oluşan net bakiyeleri, **E-ORTAM** veya **LİSTE** üzerinden **BANKA**'ya teslim ettiğini ve kesintilere ilişkin olarak **PERSONEL**'i ile arasında ortaya çıkabilecek herhangi bir ihtilafta **BANKA**'nın sorumluluğunun bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

YASAL DELİLLER

- 16) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıklarda, **BANKA**'nın defter, kayıt, mikrofilm, bilgisayar kayıtları vb. belgeleri HMK 193. Maddesi uyarınca geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

YETKİLİ MAHKEME

- 17) Tarafları arasında çıkacak uyuşmazlıklarda ANKARA Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

- 18) Bu protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi ve gerekli tebligatın yapılabilmesi için **KURUM** ile **BANKA ŞUBESİ**'nin Madde 1'de yer alan adresleri yasal ikametgâh olarak belirlenmiştir. Söz konusu adreslere yapılacak tebliğler, tarafların şahsına yapılmış sayılacak ve taraflar o adreste bulunmasa dahi, tebligat iade edilmeyip Tebligat Kanunu'nun 21. Maddesi uygulanacaktır. Bu adreslerin değışmesi durumunda adresi değışen taraf diğerine durumu derhal noter kanalı ya da iadeli/ taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde bu protokolde yazılı adrese gönderilen yazı ya da tebligat ikametgah adresine gönderilmiş sayılır.

- 19) **KURUM** personelinin maaş ödemelerine 01/01/2015 tarihinden başlamak üzere 3 yıl süreyle, 31/12/2017 tarihine kadar aracılık edilmesi kapsamında, **KURUM** personeline nakit promosyon ödemesi yapılacaktır.
- 20) 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı Başbakanlık Genelgeleri kapsamında, iş bu maaş ödemeleri protokolü karşılığında promosyon olarak sağlanan maddi imkanların, gerek protokol tarihinde **KURUM**'da görevli olan gerekse protokol dönemi içinde **KURUM**'a katılan tüm **KURUM PERSONELİ**'ne ilişkin bilgi **KURUM** tarafından **BANKA**'ya iletilecektir. Anlaşma yapılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, Üniversitemize ataması yapılan, ücretsiz izinden dönen ve başka kurumlardan naklen atanan personele promosyonları geriye kalan süre hesap edilerek sisteme dahil olunan ay başında peşin olarak tek seferde ödeyecektir. Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tavin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma vb.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir Bu çerçevede ödenecek promosyondan **BANKA** sorumludur. Promosyon ödemesine ilişkin bireysel itirazlar **KURUM**'a yapılır. **KURUM**, **BANKA**'dan işbirliği talep ederek itirazları karara bağlar. Bu kararın gereğini yerine getirme yükümlülüğü **BANKA**'ya aittir.
- 21) **KURUM**, **PERSONEL**'e ait toplam **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarlarını ya da bir bölümünü **BANKA** aracılığıyla ödemediği takdirde, diğer bir deyişle başka bir banka kanalıyla ya da kendi olanaklarıyla ödemesi halinde; söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden 3 (üç) iş günü içinde tüm personele yapılan son aya ait **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarı toplamının % 20'sine (yüzde yirmi) tekabül eden meblağı, herhangi bir itiraz ve def'i iddiasında bulunmaksızın, def'aten **BANKA**'ya tazminat olarak ödeyecektir. Söz konusu tazminat, cezai şart olarak öngörüldüğünden, gerek akdin feshi gerek aynen ifa halinde ödeneceği gibi, **BANKA**'nın uğradığı zararın tazmini için talep edilecek meblağlardan indirilmez, ayrıca tahsil olunur.
- 22) Anlaşma yapılan banka; Orta Doğu Teknik Üniversitesi Personeline **maaş ödemeleri için** ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanıracaktır.
- 23) Anlaşma yapılan banka, haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
- 24) Anlaşma yapılan Banka'nın, Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kampusunda ihale tarihinde faaliyet gösteren şubesinin herhangi bir nedenle kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az üç ay öncesinden haber vermek suretiyle, taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
- 25) Banka anlaşma halinde imzalanarak sözleşme ile üstlendiği işleri Orta Doğu Teknik Üniversitesinin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu **BANKA**'ya ait olmak üzere Orta Doğu Teknik Üniversitesi mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Orta Doğu Teknik Üniversitesinden herhangi bir hak talep edemez.

26) Banka Promosyonu İhale Şartnamesi bu protokolün eki ve ayrılmaz parçası olup, **KURUM**'u ve **BANKA**'yı bağlar.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

27) tarihinde 1 nüsha olarak imzalanan bu protokol 01/01/2015 tarihinden başlamak üzere 3 yıl süreyle geçerli olacak ve 31/12/2017 tarihinde sona erecektir. Protokolün sona erme tarihinden 1 ay öncesinde kadar fesih için taraflarca noter vasıtasıyla veya iadeli taahhütlü mektupla bildirim yapılmadığı takdirde bu protokol, aynı şartlarla kendiliğinden 1 yıl daha uzayacaktır. Şu kadar ki Protokolün iş bu madde hükmü çerçevesinde kendiliğinden uzadığı dönemde/dönemlerde **BANKA** tarafından **KURUM**'a/**KURUM** personeline 19. madde çerçevesinde herhangi bir ödemede bulunulmayacaktır.

KURUM
ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

BANKA

Ek: 1- Dosya Formatı
2- Promosyon İhale Şartnamesi