

MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

TARAFLAR

- 1) Bir taraftan Üniversiteler Mahallesi ODTÜ Kümeevleri No:62 ÇANKAYA adresinde mukim **Türkiye İş Bankası A.Ş. ODTÜ Şubesi** ile diğer taraftan Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:1 06800 Çankaya/ANKARA adresinde mukim **Orta Doğu Teknik Üniversitesi** aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varmışlardır.

TANIMLAR

- 2) Protokolde yer alan;

- **BANKA** deyimi **Türkiye İş Bankası A.Ş.'yi**
- **BANKA ŞUBESİ** deyimi, protokolü imzalayan **ODTÜ Şubesi'ni**
- **KURUM** deyimi, **Orta Doğu Teknik Üniversitesi'ni**,
- **MAAŞ** deyimi, **KURUM'un** personeline yapacağı maaş ödemelerini,
- **DİĞER ÖDEME** deyimi, ücret, ikramiye, döner sermaye, avans, ek ödeme ödemeleri gibi her türlü ödemeleri,
- **E-ORTAM** deyimi, personel ödemelerine ait bilgilerin üzerinde yer aldığı disket, cd, data kartuşu, e-posta, file transfer vb. manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamlarını,
- **LİSTE** deyimi, **KURUM** tarafından hazırlanarak **BANKA ŞUBESİ'ne** verilen, personel adı/soyadı ve ödeme tutarlarını gösteren listeleri,
- **ÖDEME GÜNÜ** deyimi, her aym 15. gününü,
- **PERSONEL** deyimi, **KURUM'da** 2547, 657 ve 4857 sayılı Kanunlardan birine tabi kadro ve pozisyonlar ile 696 sayılı KHK kapsamında sürekli işçi kadrosunda (AB, TÜBİTAK projelerinde proje elemanı olarak çalışan **KURUM** kadrosuna tabi olmayanlar, Ek Görevliler, Bursiyerler, Kısmi Zamanlı Öğrenci statüsünde çalışanlar ve Meslek liselerinde öğrenim görüp 3308 sayılı Kanun kapsamında Üniversitemizde stajyer olarak çalışan öğrenciler hariç) ücretli olarak çalışanları ifade eder.

AMAC

- 3) Bu protokolün amacı, **KURUM PERSONEL'inin MAAŞ ve DİĞER ÖDEME'lerinin BANKA** Bankamatikleri aracılığı ile yapılmasına ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektir.

KAPSAM

- 4) Bu protokol, **KURUM'un MAAŞ ve DİĞER ÖDEME'leri için BANKA ŞUBESİ** nezdinde mevcut veya açtıracağı vadesiz mevduat hesabı ile **PERSONEL'in BANKA'nın** şubelerinde açtıracakları vadesiz tasarruf mevduatı hesaplarının işleyişi ve ödemelerde **BANKA'nın** Bankamatik hizmetlerinden yararlanılması esaslarını kapsar.
- 5) **BANKA'nın MAAŞ ve DİĞER ÖDEME'lere** aracılık hizmeti halen **4.947** kişi düzeyindeki **PERSONELİ** kapsamakta olup **KURUM'a** yeni alınacak **PERSONEL** otomatik olarak bu protokol kapsamına dahil olacak ve **KURUM'a** yeni alınacak **PERSONEL'in** maaş ve diğer ödemeleri protokol süresince **BANKA** tarafından gerçekleştirilecektir.

UYGULAMAYA İLİŞKİN HÜKÜMLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER

- 6) **KURUM, BANKA ŞUBESİ** tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, **BANKA ŞUBESİ** nezdindeki veya yeni açılacak vadesiz mevduat hesabında **MAAŞ** tutarlarını **ÖDEME GÜNÜ**'nden en az 2 iş günü önce, **DİĞER ÖDEME** tutarlarını **ÖDEME GÜNÜ**'nden en az 1 iş günü önce hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise, **BANKA** bu protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır. İstisnai olarak T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığının nakit gönderme işlemini 2 iş günü önceden yerine getirmemesi gibi durumlarda 2 günlük süre beklenmeksizin ödenecek tutarın **BANKA'ya** aktarıldığı günün sonunda yapılacaktır.
- 7) **BANKA, KURUM'un** bu protokolün 4. Maddesi kapsamında **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler için açtığı veya mevcut olan vadesiz mevduat hesabına ya da hesaplarına faiz vermeyecektir.
- 8) **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler esas itibariyle Bankamatikler aracılığıyla gerçekleştirilecektir. **BANKA**, haftanın her günü ve saatinde Bankamatik'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, kampaüstaki Bankamatik cihazlarında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa süre içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.
- 9) **KURUM PERSONEL**'inin maaş hesaplarını kullanarak **BANKA'nın** maaş hesabının bulunduğu şube, Bankamatik'ler ile internet şubesi ve müşteri temsilcisi kullanmaksızın telefon bankacılığı kanalı aracılığıyla yapacağı Türk Parası havale ve EFT işlemlerinden masraf alınmayacak, hesap özeti alma ve maaş hesabından düzenli ödeme talimatı verme işlemlerinden masraf alınmayacak, maaş hesaplarından hesap işletim ücreti tahsil edilmeyecek ve maaş hesaplarına bağlı kredi kartlarından kredi kartı aidatı alınmayacaktır. **PERSONEL'in** sadece maaş hesabına bağlı bir adet Bankamatik ya da bir adet kredi kartı için Bankamatik'lerden günlük nakit çekme limiti **3.000 TL**'den az olamayacaktır. Ayrıca **BANKA** tarafından uygun görülmesi halinde, çalışanlara 0,10 puan düşük aylık faiz oranıyla Maaş Kredisi kullanılacaktır. **BANKA; KURUM PERSONEL**'ine maaş ödemeleri için Bankamatik'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır. Bu maddede belirtilenler dışında **PERSONEL'e** ve **KURUM'a** bu protokol kapsamında sağlanan ürünler ve sunulan bankacılık hizmetlerinde **BANKA'nın** standart uygulama ve ücret tarifeleri esas alınacaktır.

ÖDEME BİLGİLERİNİN BANKAYA İLETİMİ

- 10) **KURUM, BANKA ŞUBESİ** tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, **ÖDEME GÜNÜ**'nden asgari iki (2) iş günü önce, **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** bilgilerini protokol ekinde yer alan dosya formatına uygun şekilde **E-ORTAM** ile ileticek ve bununla birlikte, toplam ödeme tutarı ve **PERSONEL** sayısını içerecek biçimde hazırlayacağı bir talimat mektubunu kâğıt ortamında **BANKA ŞUBESİ'ne** teslim edecektir. **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** bilgilerinin **E-ORTAM** ile iletilememesi durumunda, gerekli bilgiler **LİSTE** ile asgari 3 (üç) iş günü önce **BANKA ŞUBESİ'ne** teslim edilecektir. **KURUM'un** EFT veya havale yoluyla ödediği, diğer bir deyişle **BANKA'nın** maaş ödeme sistemi üzerinden ödemediği tutarlar **BANKA** açısından maaş ödemesi olarak kabul edilmeyecek ve

bu şekilde hesabına para aktarılan müşterilere **BANKA'nın** anlaşma kapsamında sağladığı ayrıcalıklar sunulmayacaktır.

- 11) **KURUM**, ilk ödeme döneminden önce, örnek bir **E-ORTAM** hazırlayarak **BANKA'ya** iletecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır.

TARAFLARIN SORUMLULUĞU

- 12) Bu protokolün 6. Maddesinde belirtilen şekilde **KURUM'un** ilgili vadesiz mevduat hesabına yatırılan **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarları **BANKA ŞUBESİ** tarafından geçici bir hesaba aktarılacaktır. **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarlarının ilgili **PERSONEL** hesaplarına aktarılmasına ilişkin yazılım programı **ÖDEME GÜNÜ** saat 00.01'den itibaren çalışmaya başlayacak ve mesai saati başlangıcına kadar sonuçlandırılacaktır.
- 13) **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerin içeriğinden **BANKA** sorumlu olmayacaktır. **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu **KURUM'a** ait olacaktır. **BANKA**, **E-ORTAM** veya **LİSTE**'leri, sadece **KURUM'un** bildirdiği toplam ödeme tutarı açısından kontrol edecektir. **BANKA** tarafından yapılacak olan kontroller sırasında saptanan tutarsızlık ya da **E-ORTAM** arızaları derhal yazılı olarak **KURUM'a** bildirilecektir. Böyle bir durumda **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerin düzeltilerek en hızlı şekilde yeniden **BANKA'ya** ulaştırılması **KURUM'un** sorumluluğunda olacaktır.
- 14) **KURUM** ile alacaklı ve alacaklılar arasında ödeme ve virmanlar ile ilgili herhangi bir ihtilaf vukuunda **BANKA** taraflar arasındaki böyle bir ihtilafta hiçbir biçimde taraf değildir ve sorumluluk yüklenmeyecektir.
- 15) **KURUM**, **PERSONEL**'den yaptığı kesintiler sonrası oluşan net bakiyeleri, **E-ORTAM** veya **LİSTE** üzerinden **BANKA'ya** teslim ettiğini ve kesintilere ilişkin olarak **PERSONEL'i** ile arasında ortaya çıkabilecek herhangi bir ihtilafta **BANKA'nın** sorumluluğunun bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

YASAL DELİLLER

- 16) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıklarda, **BANKA'nın** defter, kayıt, mikrofilm, bilgisayar kayıtları vb. belgeleri H.M.K. 193. maddesi uyarınca geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

YETKİLİ MAHKEME

- 17) Tarafları arasında çıkacak uyuşmazlıklarda **ANKARA** Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

- 18) **KURUM**, işbu Protokoldeki hususların yerine getirilmesi amacıyla yapılacak her türlü yazışma ve tebliğler için, yukarıda belirttiği adresine yapılacak tebligatın geçerli olacağını, bu adreste tebligat yapılamaması halinde, Adres Kayıt Sistemi'nde bulunan yerleşim yeri adresine yapılacak tebligatların kendisine yapılmış sayılacağını, o yerde bulunmasa bile, tebligatın iade edilmeyecek Tebligat Kanunu'nun 21. maddesinin uygulanacağını kabul eder.

- 19) **KURUM** personelinin maaş ve diğer ödemelerine 01/01/2021 tarihinden başlamak üzere 36 ay süreyle, 31/12/2023 tarihine kadar aracılık edilmesi kapsamında, 15.01.2021 tarihinde **KURUM'dan BANKA** aracılığıyla maaş alacak **PERSONEL** başına peşin olarak tek seferde 4.000.-TL olmak üzere **KURUM'a/ KURUM** personeline toplam tahmini 19.788.000.-TL nakit promosyon ödemesi yapılacaktır. Promosyon ödemesi **22.01.2021** tarihinde gerçekleştirilecektir. **BANKA**, işbu protokol süresi içinde, **KURUM'a** ataması yapılan, ücretsiz izinden dönen ve başka kurumlardan naklen atanan **PERSONEL** için, söz konusu **PERSONEL'in BANKA** aracılığıyla ilk maaş alma tarihi ile protokolün bitiş tarihi arasında kalan sürede maaş alacağı ay sayısına oranla, ilk maaş ödemesini takip eden ay başında peşin olarak tek seferde ek promosyon ödemesinde bulunacaktır. **KURUM'a** katılan tüm **KURUM PERSONELİ'ne** ilişkin bilgi **KURUM** tarafından **BANKA'ya** iletilecektir. **BANKA** çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma vb.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir. **KURUM**, başkaca bir neden veya gerekçe ile **BANKA'dan** ilave bir promosyon ödemesi yapması talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 20) 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı Başbakanlık Genelgeleri kapsamında, işbu maaş ödemeleri protokolü karşılığında promosyon olarak sağlanan maddi imkanların, gerek protokol tarihinde **KURUM'da** görevli olan gerekse protokol dönemi içinde **KURUM'a** katılan tüm **KURUM PERSONELİ'ne** kullandırılması tamamen **KURUM'un** sorumluluğundadır. **KURUM; KURUM ile KURUM PERSONELİ** arasında promosyon ödemesi ile ilgili herhangi bir ihtilaf durumunda **BANKA'nın** sorumluluğunun bulunmadığını, **KURUM PERSONELİ'nin** doğrudan **BANKA'dan** talepte bulunmaması konusunda **KURUM PERSONELİ** nezdinde gerekli bilgilendirmeyi yaparak konuyu kendi bünyesinde sonuçlandıracağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 21) **KURUM, PERSONEL'e** ait toplam **MAAŞ ve DİĞER ÖDEME** tutarlarını ya da bir bölümünü **BANKA** aracılığıyla ödemediği takdirde, diğer bir deyişle başka bir banka kanalıyla ya da kendi olanaklarıyla ödemesi halinde; söz konusu durumun meydana geldiği günden protokolün bitiş tarihine kadar olan süreye oranlı kısmını, herhangi bir itiraz ve def'i iddiasında bulunmaksızın ve hüküm alınmasına gerek olmaksızın nakden ve defaten **BANKA'ya** tazminat olarak ödenecektir. Söz konusu tazminat, cezai şart olarak öngörüldüğünden, gerek akdin feshi gerek aynen ifa halinde ödeneceği gibi, **BANKA'nın** uğradığı zararın tazmini için talep edilecek meblağlardan indirilmez, ayrıca tahsil olunur.
- 22) **KURUM, PERSONEL'e** ait toplam **MAAŞ ve DİĞER ÖDEME** tutarlarını ya da bir bölümünü **BANKA** aracılığıyla ödemediği takdirde ayrıca **BANKA'nın** işbu protokol kapsamındaki tüm yükümlülükleri gibi ödemesi gerçekleşmemiş ileri tarihli promosyon tutarlarını ödeme yükümlülüğünün de tümüyle son bulacağını kabul beyan ve taahhüt eder.
- 23) **BANKA'nın**, Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kampusunda ihale dönemi içerisinde faaliyet gösteren şubesinin **BANKA** kaynaklı nedenlerle kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.
- 24) En az üç ay öncesinden haber vermek suretiyle, taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

- 25) **BANKA** anlaşma halinde imzalanarak sözleşme ile üstlendiği işleri **KURUM'un** yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu **BANKA**'ya ait olmak üzere **KURUM** mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda **BANKA, KURUM'dan** herhangi bir hak talep edemez.
- 26) **KURUM**, işbu protokol kapsamında ödemeleri **BANKA** aracılığıyla yapılan **PERSONEL**'den herhangi bir nedenle işten ayrılan/çıkarılan veya ücretsiz izne çıkan **PERSONEL**'inin olması durumunda, bu durumu ve ilgili **PERSONEL**'e dair hesap ve ilişik kesme tarihi bilgilerini, 5 (beş) iş günü içerisinde **BANKA**'ya iletecektir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

- 27) 07/12/2020 tarihinde 1 orijinal nüsha olarak imzalanan bu protokol 01/01/2021 tarihinden başlamak üzere 36 ay süreyle geçerli olacak ve 31/12/2023 tarihinde sona erecektir. İşbu nüshanın Damga Vergisi **BANKA** tarafından ödenecektir.
- 28) **KURUM** işbu Protokoldeki düzenlemelerin tüm içerikleri hakkında özellikle Protokol görüşmeleri sürecinde ayrıntılı bilgilendirildiklerini, içerikleri, hüküm ve sonuçları ile ilgili olarak ayrıca öğretici ayrıntılı açıklamalar yapılarak bunları öğrenme imkânının taraflarına fazlasıyla sağlandığını, sonuç olarak Protokolün içeriğini bildiklerini, öğrendiklerini ve kabul ettiklerini, Sözleşmenin bir nüshasını da aldıklarını kabul ve beyan eder.

KURUM
ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

BANKA