ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası: 10

MADDE 1- KURUM BİLGİLERİ

1.1 Adı	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
1.2 Adresi	Üniversiteler Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı No: 1, 06800 Çankaya/ANKARA
1.3 Telefon ve Faks Numaraları	210 21 02 - 210 21 09, Faks: 210 11 05
1.4 Elektronik Posta Adresi	gensek@metu.edu.tr
1.5 Taşra Kampüsü	Mersin Erdemli Deniz Bilimleri Enstitüsü
1.6 İhaleye İlişkin Bilgi ve Belgelerin Temini	İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan irtibat kurmak suretiyle veya Üniversitenin internet adresinde (gs.metu.edu.tr) yer alan Genel Sekreterlik sayfasından temin edebilirler.

MADDE 2- İHALE KONUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER

2.1 İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
2.2 İhale Usulü	Kapalı zarf ve açık artırma usulü
2.3 Tekliflerin Verileceği Birim	Teklifler, en geç aşağıda belirtilen ihale tarih ve saatine kadar, Kültür Kongre Merkezi "C" Salonunda ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından İhale Komisyonuna teslim edilecektir.
2.4 İhalenin Yapılacağı Yer	**Kültür Kongre Merkezi "C" Salonu**
2.5 İhale Tarihi ve Saati	**30 Kasım 2026 tarihinde saat 15:00**

MADDE 3- KURUMUN PERSONEL SAYISI VE MALİ BİLGİLERİ

3.1 2027-2029 Yıllarında Öngörülen Çalışan Sayısı (15 Ağustos 2026 tarihi itibarıyla Özel Bütçe, Döner Sermaye Bütçesi ve BAP Koordinatörlüğü proje bütçesinden maaş ödenen kişi sayısı)	2026 yılı 15 Ağustos 2026 tarihi itibarıyla maaş ödenen kişi sayısı	**4492**
3.2 Öngörülen Personel Sayısına Göre Yıllık Nakit Akışı (Özel Bütçe, Döner Sermaye ve BAP Koordinatörlüğünden yapılan maaş, ödül, ikramiye, maaş/ikramiye farkı vb. tüm personel ödemeleri dâhildir.)	2026 Nakit Akışı (Gerçekleşen)	**5.373.439.749 TL**
	2027 Nakit Akışı (Yaklaşık/Öngörülen)	**6.534.007.401 TL**

MADDE 4- İHALEYE İLİŞKİN GENEL ŞARTLAR

4.1 İhale konusu hizmet kapsamında, Orta Doğu Teknik Üniversitesinin Özel Bütçe, Döner Sermaye Bütçesi ve BAP Koordinatörlüğü bütçesinden 15 Ağustos 2026 tarihi itibarıyla maaş alan personel sayısı yaklaşık **4492** olup, 2026 yılı yıllık nakit akışı yaklaşık **5.373.439.749** TL'dir. 2027 yılı nakit akışının yaklaşık **6.534.007.401** TL dolayında olacağı tahmin edilmektedir. Bu tutara maaş, ücret, ikramiye ödemeleri, ek ders ücretleri, maaş ve ikramiye farkları, sosyal yardımlar, döner sermaye katkı payı ve proje teşvik ödemeleri gibi ödemeler dâhildir.

4.2 Üniversitenin personel sayısı ve mali bilgileri 3 üncü maddede belirtilmiştir.

4.3 İhale tekliflerinin, Türkiye Bankalar Birliği tarafından en büyük işlem hacmine göre ilan edilen ilk 15 (on beş) bankaya (yatırım ve kalkınma bankaları hariç) verilmesi esas alınmıştır.

4.4 Maaş Ödeme-Promosyon İhale Komisyonu, ihale saatinden önce ihaleyi iptal etmeye ve gerekli gördüğünde ihaleyi yenilemeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve Üniversiteden herhangi bir talepte bulunulamaz.

MADDE 5- MAAŞ VE PROMOSYON ÖDEMESİNE İLİŞKİN GENEL ŞARTLAR

5.1 Anlaşmanın süresi 3 (üç) yıl, aylık bazda 36 (otuz altı) aydır. Bu süre, 01.01.2027 tarihinde başlayacak ve 31.12.2029 tarihinde taraflar arasında herhangi bir bildirime gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir.

5.2 İstekli, ihale dokümanının içeriğini dikkatli bir şekilde incelemelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk istekliye aittir.

5.3 Maaş ve Diğer Ödemeler Tahmini Nakit Akış Tablosu (Ek-1), Teklif Mektubu Örneği (Ek-2) ve Yetki Belgesi Örneği (Ek-3) bu Şartnamenin ayrılmaz bir parçasıdır.

5.4 Şartnamede veya eklerinde eklenmesi, çıkarılması ya da düzeltilmesi gereken hususların bulunması veya maddi ve teknik hataların tespit edilmesi durumunda, Komisyon tarafından gerekli düzenlemeler yapılarak hazırlanacak düzeltme kararı, davet mektubu gönderilen isteklilere yazılı olarak veya resmî e-posta adresleri üzerinden bildirilir.

5.5 Atama, istifa, emeklilik, askerlik, doğum izni, ücretsiz izne ayrılma vb. nedenlerden kaynaklanan personel hareketleri dolayısıyla personel sayılarında ve Üniversite personeline ilişkin aylık nakit akışında meydana gelen değişikliklerden Üniversite sorumlu tutulamaz.

5.6 Banka, bu Şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur. Banka ile imzalanacak protokol, bu Şartnamede yer alan hususlara aykırı madde veya hüküm içeremez.

MADDE 6- MAAŞ ÖDEMESİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

6.1 Üniversite, personelin maaş ödemelerini, her ayın 15 inci günü yapılacak maaş ödemesinden 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Üniversite hesaplarına aktaracaktır.

6.2 Banka, bu ödemeleri Üniversite tarafından kendisine bildirilen personel listesine göre, her ayın 15 inci gününün başladığı gece saat 00.01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hâle getirecektir. Diğer ödemeleri (ikramiye, maaş farkı, sosyal yardımlar, prim vb.) ise en geç banka listesinin/EFT'nin yapıldığı günü izleyen gün sonuna kadar hesap sahibi personelin kullanımına hazır hâle getirecektir.

6.3 Banka, Üniversite personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaş ve ek ödemelerden icra kesintisi, nafaka vb. kesintiler yapmayacaktır. Üniversite personelinin kendi rızasıyla imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar bu hükmün dışındadır. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunan personelin kesintisi Üniversite tarafından yapılacaktır.

6.4 Banka, Üniversite personelinin hesaplarına alacak kaydedilmesi gereken tutarların, Üniversiteden kaynaklanmayan nedenlerle ve mücbir sebep hâlleri dışında personelin hesabına aktarılmaması veya geç aktarılması durumunda, eksik aktarılan tutarları; personelin hesabına aktarılması gereken tarihten aktarımın yapıldığı tarihe kadar geçecek süre için yürürlükte bulunan kanuni faiziyle birlikte personelin hesabına aktaracaktır.

MADDE 7- PROMOSYON ÖDEMESİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

7.1 Banka tarafından sunulan teklif sonucunda kişi başına teklif edilen promosyon tutarı, 15 Ocak 2027 tarihinde Üniversitede görev yapan personele **22 Ocak 2027** tarihinde peşin olarak, hiçbir kesinti yapılmaksızın ve her bir personel için eşit tutarda ödenecektir. Personel hesaplarına yapılan ödeme tutarlarına ilişkin bilgiler, Banka tarafından Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne 2 (iki) iş günü içinde yazılı ve ayrıntılı olarak bildirilecektir.

7.2 Anlaşma yapılan Banka, promosyon anlaşmasından sonra Üniversitemiz kadro veya pozisyonlarına ataması yapılan, ücretsiz izinden veya askerlikten dönen personele de ilk maaş ödemesinin yapıldığı ay esas alınarak protokolün bitimine kadar kıstelyevm usulüyle hesaplanan promosyon tutarını, ilk ödemenin yapıldığı tarihten itibaren en geç 7 gün içerisinde ödeyecektir. Bu tutar, "promosyon tutarı/36

ay x Banka aracılığıyla ilk kez maaş alınmaya başlanan aydan protokol bitimine kadar kalan ay sayısı" formülüne göre hesaplanacaktır.

7.3 Başka bir kurumdan Üniversitemize atanan personelin daha önce görev yaptığı kurumda promosyondan kısmen veya tamamen yararlanıp yararlanmadığına bakılmaksızın, bu personele de kalan süre dikkate alınarak sisteme dâhil olduğu aydan itibaren aynı şartlarda promosyon ödemesi yapılacaktır.

7.4 Banka, Üniversiteden emeklilik, kıdem tazminatına hak kazanmak suretiyle ayrılan, ücretsiz izin, askerlik, vefat vb. nedenlerle ayrılan personelden ödenmiş promosyonun iadesini talep edemez.

7.5 Anlaşma yapılan banka; istifa, işten çıkarılma ve naklen başka kuruma atanma nedenleriyle Üniversiteden ayrılan personelden kalan aylar hesaplanarak (Promosyon tutarı/36 ay x Banka aracılığı ile son kez maaş alınan tarihten protokol sonuna kadar kalan ay sayısı formülasyonuna göre) herhangi bir faiz işletilmeden iade alacaktır. İade edilecek tutarın tahsili Banka tarafından gerçekleştirilerek, personel tarafından Banka'ya ödenecektir. Üniversite, ayrılan personelden kendi yetki sınırları çerçevesinde yapacağı ayrılış işlemlerinde promosyon bedelinin kalan tutarının bankaya iade edildiğine dair belge isteyecektir.

7.6. Banka, promosyon ödemesini peşin olarak almak istemeyen Üniversitemiz personeline, promosyon tutarı yerine tercih edebilecekleri, herhangi bir faiz, komisyon, dosya masrafı veya benzeri ad altında ek maliyet içermeyen, sıfır faizli kredi kullanma imkânı sağlayabilecektir. Söz konusu kredinin tutarı, vadesi, geri ödeme koşulları ve diğer uygulama esasları, Banka tarafından sunulan ve Üniversitemizce kabul edilen promosyon teklifi doğrultusunda belirlenecektir. Bu imkândan yararlanılması tamamen personelin tercihine bağlı olup, tüm süreç banka ile personel arasında sürdürülecektir. Faizsiz kredi kullanmayı tercih etmeyen personele promosyon ödemesi şartnamede belirtilen esaslar çerçevesinde peşin olarak yapılacaktır.

MADDE 8- BANKACILIK İŞLEM VE HİZMETLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

8.1 Kampüste şubesi veya bürosu bulunmayan bir Banka ile anlaşma yapılması hâlinde Banka; personel hesaplarının açılması, personel ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve personelin bankacılık ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Üniversiteye en yakın şubesini muhatap şube olarak Üniversiteye bildirir.

8.2 Anlaşma yapılan Banka, Merkez Ankara Kampüsü yerleşkesinde en az 3 (üç) ATM bulundurmak zorundadır. ATM cihazlarının kurulacağı alanlar, Üniversite yerleşkesindeki kullanıcı dağılımı dikkate alınarak Üniversite ve Banka tarafından birlikte belirlenecektir. Kampüs sınırları içinde personelin kullanımı için kurulacak ATM'ler bakımından ayrıca kira sözleşmeleri düzenlenecek; kurulum, kira, elektrik vb. giderler Banka tarafından karşılanacaktır.

8.3 Banka, Üniversitemizin Mersin ili Erdemli ilçesinde bulunan Deniz Bilimleri Enstitüsü yerleşkesinde de ATM kurulmasını sağlayacaktır. Ancak ATM kurulumu sağlayamıyor ise, personelin diğer bankalara ait ATM'leri ve ortak nokta ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanmasını sağlayacaktır.

8.4 Banka, ATM'lerinde personelin maaş tutarına bakılmaksızın güncel en yüksek günlük nakit çekim limitini uygulayacaktır. Tek çekim limiti de toplam günlük çekim limitinin yarısından az olmayacaktır.

8.5 Banka, istisnai durumlardan kaynaklanan arızalar hariç olmak üzere, kampüs içinde tesis edilecek ATM cihazlarının tatil günleri de dâhil 24 (yirmi dört) saat kesintisiz hizmet verebilmesi için gerekli her türlü tedbiri alacaktır. ATM cihazlarında uzun süre para bulunmaması, para çekilememesi veya

cihazların hizmet dışı kalması gibi durumlarda, sorunun Bankaya bildirilmesinden sonra 1 günü geçmeyecek şekilde hizmetin devamı sağlanacaktır.

8.6 Banka tarafından personele verilecek maaş kartları, ilk maaş ödemesinden en geç 1 (bir) hafta önce kullanıma hazır hâle getirilerek personele teslim edilecek; talep eden personel için internet bankacılığı hizmeti de aynı süre içinde sağlanacaktır.

8.7 Banka, Üniversite personelinin yazılı talimatı olmadan kredi kartı düzenlemeyecek ve maaş hesabı dışında başka bir hesap açmayacaktır.

8.8 Maaş Ödeme-Promosyon İhalesine katılacak istekliler, anlaşma süresince; maaş kartı, kredi kartı ve ek kartın verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Üniversite personelinden yıllık kart ücreti talep etmeyecektir. Ayrıca 7/24 yapılan, internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve mobil bankacılık araçlarının kullanımından (sistem kullanımı, SMS, e-posta bildirimi vb.), ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale, EFT ve/veya FAST işlemlerinden ya da Bankadaki hesaplardan aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, hesap özeti ücreti vb. herhangi bir ücret veya başka bir ad altında masraf alınmayacaktır. Bu husus Bankanın bütün şubelerine duyurulacak ve bu yönde işlem tesis edilecektir.

8.9 Personelin Bankadan ihtiyaç kredisi, bireysel kredi, konut veya taşıt kredisi, avans talebivb. talebinde bulunması hâlinde Banka, personel bazında değerlendirme yaparak talepleri en uygun faiz oranı üzerinden karşılayacak ve asgari düzeyde masraf alınmasını sağlayacaktır.

8.10 Banka, Üniversitemiz personelinin maaş avansı, kredili mevduat hesabı veya benzeri nakit avans imkânlarından yararlanmak istemesi hâlinde, ilgili ürün için Banka tarafından uygulanmakta olan en düşük faiz oranını uygulayacaktır. Söz konusu işlemlerde Bankanın diğer müşterilerine sunduğu daha avantajlı faiz oranları ve koşulların bulunması hâlinde, bu koşullar Üniversitemiz personeline de sağlanacaktır.

8.11 Banka tarafından, personelin talebi üzerine kredili mevduat hesabı, maaş hesabı vb. adlar altında limit tahsis edilmesi hâlinde uygulanacak aylık faiz ve gecikme faizi oranları, BDDK tarafından belirlenen azami faiz oranlarını aşmayacaktır.

8.12 Personel adına açılacak vadesiz mevduat hesabından ücretsiz düzenli fatura ödeme imkânı sağlanacak; su, elektrik, telefon, doğal gaz, kira, kablolu TV, cep telefonu ve diğer düzenli ödemeler için hizmet verilecek ve bu işlemlerden ücret, komisyon vb. masraf alınmayacaktır.

8.13 Banka, Üniversite çalışanlarıyla yapacağı bankacılık sözleşmelerine bu Şartname hükümlerine aykırılık teşkil edecek maddeler koymayacaktır.

8.14 Banka, Üniversite personelinin bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirecektir.

MADDE 9- TEKLİFLERİN SUNULMASI

9.1 Maaş Ödeme-Promosyon İhalesi, herhangi bir ihale kanununa veya ihale usulüne tabi olmaksızın kapalı zarf ve açık artırma usulüyle yapılacaktır.

9.2 İhaleye teklif verecek istekliler, tekliflerini 3 (üç) yıllık dönem için peşin ödeme esasına göre sunacaklardır.

9.3 İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:
- Maaş Ödeme-Promosyon İhale Şartnamesi

- Maaş ve Diğer Ödemeler Tahmini Nakit Akış Tablosu (Ek-1)
- Teklif Mektubu Örneği (Ek-2)
- Yetki Belgesi Örneği (Ek-3)

9.4 Maaş Ödeme-Promosyon İhalesine ilişkin teklifler, **30 Kasım 2026 günü saat 15:00'e** (ihale başlama saati) kadar İhale Komisyonuna teslim edilecektir. Posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

9.5 Son teklif verme saatine kadar Komisyona ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

9.6 Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hâli dışında herhangi bir sebeple geri alınamaz.

9.7 Teklifler, Banka Yetki Belgesi ile birlikte verilecektir. Teklif zarfının üzerinde isteklinin adı, tam adresi, yetkili kişinin imzası ile mühür veya kaşe bulunacaktır. Zarfın kapatıldığı yer imzalanacaktır.

9.8 İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil şartlarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

9.9 İstekli, Maaş Ödeme-Promosyon İhalesine kısmi teklif veremez. Şartnamede belirtilen bütün şartlar kabul edilerek tek bir teklif verilecektir. Kısmi teklif veren isteklinin teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır.

MADDE 10- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

10.1 Komisyon, Maaş Ödeme-Promosyon İhale Toplantısını **30 Kasım 2026** günü saat **15:00'da** başlatır. Bu saate kadar kaç teklif verildiğini tutanakla tespit eder ve toplantıya katılan isteklilere açıklanır.

10.2 Komisyon, teklif zarflarını alınış sırasına göre isteklilerin huzurunda açar ve teklifleri sözlü olarak katılımcılara bildirir.

10.3 Usulüne uygun verilmemiş teklif veya belge bulunması hâlinde bu husus tutanakla tespit edilir ve ilgili istekli değerlendirme dışı bırakılır.

10.4 İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif niteliğindedir. Tekliflerin Komisyon tarafından değerlendirilmesinden sonra, en yüksek teklifi veren ilk 6 (altı) Banka açık artırmaya katılmaya hak kazanır.

10.5 Açık artırmaya katılmaya hak kazanan ilk 6 (altı) Banka ile Komisyonun belirleyeceği saatte açık artırmaya devam edilir.

10.6 Komisyon, istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan teklif tutarlarını, benzer kamu kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilen maaş promosyonu ihalelerinde oluşan güncel tutarları ile Üniversite çalışanlarının menfaatlerini birlikte değerlendirerek açık artırmanın başlangıç bedelini belirler. Komisyon tarafından belirlenecek başlangıç bedeli, kapalı zarf içinde sunulan en yüksek teklif tutarından daha yüksek olabilir. Belirlenen başlangıç bedeli açık artırmaya katılmaya hak kazanan isteklilere açıklanır ve açık artırma bu bedel üzerinden başlatılır.

10.7 Açık artırmanın ilk turunda istekliler, Komisyon tarafından açıklanan başlangıç bedelini kişi başı en az 1.000 TL (bin Türk lirası) artırarak teklif vermek zorundadır. Sonraki turlarda ise istekliler, kendilerinden önceki isteklinin en son teklif ettiği tutarı kişi başı en az 1.000 TL (bin Türk lirası) artırarak teklif verir. Komisyon, açık artırma turlarına başlanmadan önce veya ilerleyen aşamalarda asgari artırım tutarı için daha yüksek veya daha düşük bir tutar belirleme hakkını saklı tutar. İsteklinin Komisyon tarafından belirlenen tutarda artırım yapamaması hâlinde ihaleden çekildiği kabul edilir ve tutanakta belirtilir.

10.8 Komisyon, açık artırma aşamasında isteklilerin kendi yetkilileriyle görüşebilmek amacıyla süre talep etmeleri hâlinde makul bir süre belirleyerek açık artırmaya ara verebilir.

10.9 Açık artırma sonucunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif; Şartnamede belirtilen bütün şartların kabul edilmesi ve belirtilen ödeme şekline göre kişi başına en yüksek nihai promosyon tutarının teklif edilmesi esasına göre tespit edilir.

10.10 İhale Komisyonu, tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda, tekliflerin Üniversite çalışanlarının menfaatleri bakımından uygun görülmemesi, yeterli rekabetin oluşmaması veya benzer kamu kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilen maaş promosyonu ihalelerinde oluşan nihai tutarlar ile karşılaştırıldığında tekliflerin yetersiz kaldığı kanaatine varması hâlinde, ihaleyi iptal etmeye ve yeniden ihaleye çıkmaya yetkilidir. İhalenin bu nedenle iptal edilmesi veya yenilenmesi hâlinde, ihaleye katılan bankalar herhangi bir hak, alacak, tazminat vb. talepte bulunamaz.

10.11 İhale üzerinde kalan Bankaya karar yazılı olarak bildirilir ve Banka protokol imzalamaya davet edilir. Banka, davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) iş günü içinde Şartnameye uygun protokolü imzalamak zorundadır.

10.12 Protokol, Üniversite ile Banka arasında Şartnamede belirtilen adreste imzalanacaktır.

MADDE 11- CEZAİ HÜKÜMLER

11.1 Açık artırma sonucunda ihaleyi kazanan Bankanın protokolü imzalamaması hâlinde Banka, açık artırma sonucunda verdiği teklif tutarının (teklif tutarı x kişi sayısı) %10'u (yüzde on) kadar ceza ödemeyi kabul eder.

11.2 Banka, protokolden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde birinci defada yazılı olarak uyarılır. İkinci kez tekrarlanması hâlinde Banka, toplam promosyon bedelinin %3'ü (yüzde üç) oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü kez tekrarlanması hâlinde protokol tek taraflı olarak feshedilir ve Banka, toplam promosyon tutarının %5'i (yüzde beş) kadar ceza ödemeyi kabul eder.

11.3 Taraflar, en az 1 (bir) ay önceden bildirimde bulunmak suretiyle karşılıklı anlaşarak protokolü sona erdirebilir. Bu durumda taraflar herhangi bir hak iddia edemez.

11.4 Banka, imzalanacak protokol kapsamında üstlendiği işleri tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devretmesi hâlinde Üniversite, her türlü sorumluluk Bankaya ait olmak üzere, mahkemeden karar alınmasına, ihtar veya protestoya gerek kalmaksızın protokolü sona erdirir. Bu durumda Banka, protokol süresi için öngörülen toplam promosyon tutarının %30'unu (yüzde otuz) ceza olarak ödemeyi kabul eder ve Üniversiteden herhangi bir hak talep edemez.

MADDE 12- DİĞER HÜKÜMLER

12.1 Banka, Üniversite ile arasında yapılacak protokol süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu Şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanamaz ve üçüncü kişilerle paylaşamaz. Banka, başta 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere ilgili mevzuat ve ikincil düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülüklere uymak zorundadır.

12.2 İhale üzerinde kalan Banka tarafından herhangi bir nedenle 7 (yedi) iş günü içinde protokolün imzalanmaması hâlinde Maaş Ödeme-Promosyon İhale Komisyonu, açık artırma sonucunda ikinci en yüksek nihai teklifi veren Banka ile protokol imzalamaya veya ihaleyi yenilemeye yetkilidir.

12.3 Anlaşma yapılan Bankanın herhangi bir nedenle tüzel kişiliğinin sona ermesi hâlinde protokol kendiliğinden sona erer. Bu durumda Banka, ödenmiş promosyon tutarının iadesini talep edemez, herhangi bir hak iddia edemez ve dava açamaz.

12.4 Bankanın başka bir Banka ile birleşmesi hâlinde protokolün devam ettirilmesi veya tek taraflı olarak feshedilmesine karar verme yetkisi Üniversiteye aittir. Protokolün devam ettirilmesi hâlinde Banka, protokol hükümlerinin aynen geçerli olduğunu kabul ve taahhüt eder.

12.5 İmzalanacak protokol ve ekleri nedeniyle tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ilişkin her türlü vergi, resim ve harç Bankaya aittir.

12.6 İhtilaf hâlinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

12.7 İşbu Şartname 12 (on iki) ana madde ve 3 (üç) ekten ibarettir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	**ÜYE**
Hüseyin Kaymak	Şule Nur Akman
Genel Sekreter V.	Genel Sekreter Yrd.