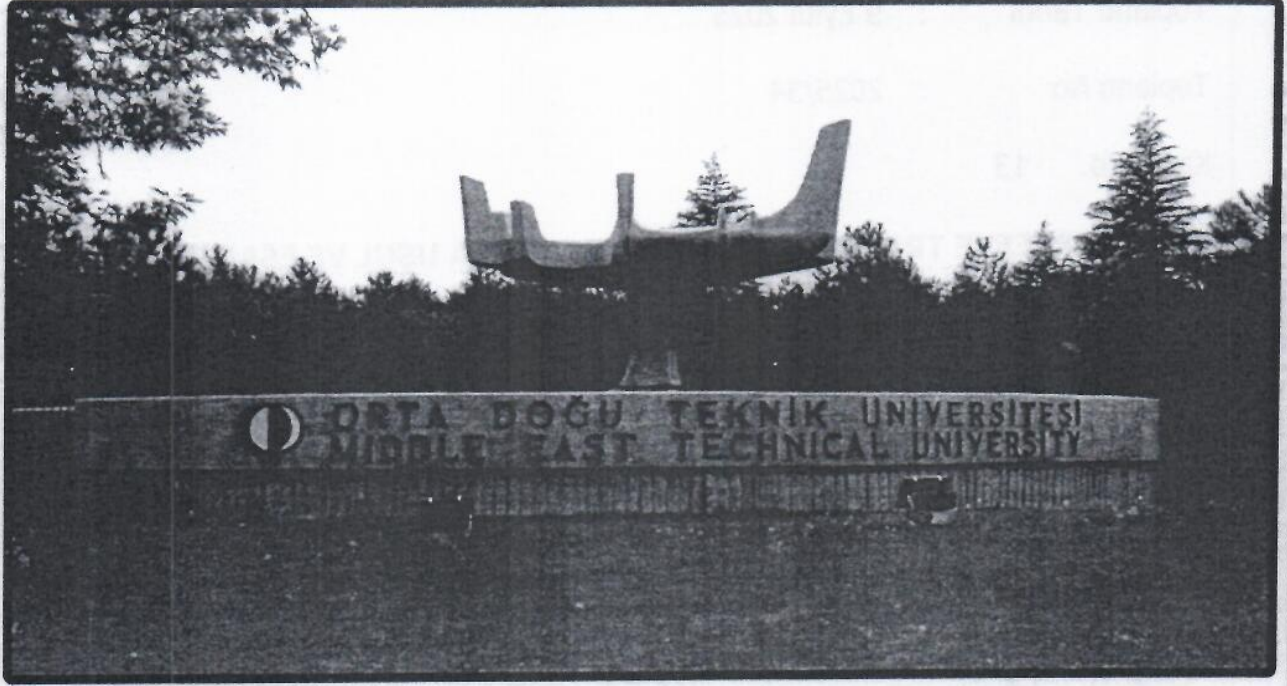




ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



YERLEŞKE TRAFİK KURALLARI UYGULAMA USUL VE ESASLARI

**ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU
KARARLARI**

Toplantı Tarihi : 9 Eylül 2025

Toplantı No : 2025/34

Karar No. 13

ODTÜ YERLEŞKE TRAFİK KURALLARI UYGULAMA USUL VE ESASLAR

"ODTÜ Yerleşke Trafik Kuralları Uygulama Usul ve Esasları" nın ilişikte yer aldığı şekilde kabulü uygun görüldü.

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YERLEŞKE TRAFİK KURALLARI UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Orta Doğu Teknik Üniversitesi Ankara yerleşkesinde trafik akışı ve otopark alanlarının yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu usul ve esaslar;

- a) Trafikle ilgili kurallara ve bunların uygulanmasına,
- b) Otoparklardan faydalananların hak ve yükümlülüklerine,
- c) Trafik Kurulu, Trafik Şefliği ve ilgili birimlerin koordinasyonuna,

İlişkin hususları kapsamaktadır.

Hukuki Dayanak

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu usul ve esasların uygulanmasında;

- a) Araç: 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nda belirtilen ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi yerleşkelerine giren her türlü motorlu ve motorsuz araçları,
- b) Genel Sekreter: Orta Doğu Teknik Üniversitesi Genel Sekreterini,
- c) Güvenlik Amirliği: Orta Doğu Teknik Üniversitesi Güvenlik Amirliğini,
- ç) Kampüs: Orta Doğu Teknik Üniversitesi Ankara yerleşkesini,
- d) Kısıtlama: Üniversitemiz trafik kurallarına uygun davranmadığı tespit edilen araçların yerleşkeye girişinin engellenmesini,
- e) Kurul: Orta Doğu Teknik Üniversitesi Trafik Kurulunu,
- f) Mezun: Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nden ön lisans, lisans veya lisansüstü diploması alanları,
- g) Nöbetçi Amirliği: Orta Doğu Teknik Üniversitesinde 24 esasına göre görev yapan personel birimi
- ğ) ODTÜ GVO Mensubu: ODTÜ Geliştirme Vakfı Okullarındaki öğrenci, öğrenci velisi ve personeli,
- h) Öğrenci: Orta Doğu Teknik Üniversitesi öğrencilerini,
- ı) Personel: Orta Doğu Teknik Üniversitesi çalışanlarını,
- i) Rektörlük: Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- j) Taşıt Pulu: Orta Doğu Teknik Üniversitesi yerleşkesine girişi ve otopark denetimini sağlamak üzere, aracın ön camına yapıştırılması zorunlu olan görseli,
- k) Trafik Görevlisi: Orta Doğu Teknik Üniversitesi Trafik Şefliğine bağlı olarak görev yapan ve trafik düzeninin sağlanması ile otoparkların kontrolünden sorumlu görevliyi,
- l) Trafik Şefliği: Orta Doğu Teknik Üniversitesi İç Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan ve Trafik işleri ile işlemleri yapmaya yetkili trafik şefliğini,
- m) Uyarı Belgesi: Trafik görevlileri tarafından, yerleşke trafik kurallarının ihlal edildiği tespit edildiğinde bırakılan belgeyi,
- n) Uydu Otoparkı: Taşıt pulu türü fark etmeksizin tüm araçların park edebileceği park alanlarını,
- o) Üniversite: Orta Doğu Teknik Üniversitesini,

- ö) Yerleşke: Orta Doğu Teknik Üniversitesi Ankara yerleşkesini
p) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Trafik Kurulu

MADDE 4- (1) Trafik Kurulunun Oluşumu:

Trafik Kurulu Genel Sekreter ya da Genel Sekreterin uygun gördüğü Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında, İç Hizmetler Müdürü, Kampüs Planlama Müdürü, Taşıt İşletme Müdürü, Kampüs Teknolojileri ve Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Trafik Şefi ve trafik alanında çalışma yapan en az iki (2) öğretim üyesi olmak üzere toplam sekiz (8) üyeden oluşur. Genel Sekreterlik ihtiyaç duyulması halinde, trafik alanında görevi, yetkisi veya bilgi birikimi bulunan kişi ya da kurum temsilcilerini, ODTÜ Teknokent Yönetim A.Ş. ve ODTÜ Geliştirme Vakfı yönetiminden birer kişiyi, kurul toplantılarına davet edebilir. Üyeler dışında toplantıya katılacakların belirlenmesi ve toplantıya davet süreçleri Genel Sekreterlik tarafından gerçekleştirilir. Kurul en az beş (5) üyenin katılımıyla, her altı ayda bir toplanır. Başkan, ihtiyaç duyduğu hallerde de kurul üyelerini toplantıya çağırabilir.

Kurul Sekreteryası, İç Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Trafik Kurulunun Görevleri ve Yetkileri:

Yerleşke içerisinde trafik kurallarının uygulanması kapsamında işleyişe yönelik veya yapısal düzenlemeler önermek, trafik güvenliği ve yaya önceliği ile ilgili görüş, öneri ve alınan kararları ilgili birimlere iletmek, bu kararların uygulanmasını izlemek, Üniversitenin öğrenci ve personeli arasında trafik bilincini geliştirici eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini koordine etmek, trafik görevlilerine verilecek hizmet içi eğitim programlarının önerilmesi, hazırlanması ve yürütülmesini izlemek.

Trafik Şefliği

MADDE 5- (1) Trafik Şefliği'nin görevi, trafik görevlilerinin sevk ve idaresini sağlamak, trafik kuruluna kural geliştirme, iyileştirme veya ilave trafik tedbirleri alma konusunda öneride bulunmak, trafik görevlilerine verilecek hizmet içi eğitim programlarını koordine etmek, kural ihlallerinden doğan yaptırımların uygulanmasına yönelik işlemleri yürütmektir.

(2) Trafik görevlilerinin yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu uyarınca çıkarılan yönetmeliklere uygun olarak yerleşke içinde trafik kurallarının uygulanmasına ilişkin çalışmalar yapmak, trafik düzenini sağlamak ve gerekli önlemleri almak.
- b) Gerek görülmesi halinde, trafik suçlarıyla ilgili olarak İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğü ile iş birliği yapmak.
- c) Yerleşke içerisinde; yaya önceliğine, hız limitlerine, kavşaklarda geçiş önceliğine uymayan, kural ihlali yapan veya tehlikeli araç kullanan sürücülerini tespit ederek uyarmak.
- ç) Sabit veya mobil ölçüm cihazları kullanarak, araçların trafik hız limitlerine uyup uymadığını tespit etmek.
- d) Düzenli olarak otopark kontrolü yapmak, taşıt pulu türüne uygun park etmeyen araçları tespit etmek ve bu araçlara uyarı belgesi bırakmak.
- e) Uyarı Belgesi bırakılan, şikayet veya kural ihlali yaptığı tespit edilen araç sürücülerine bilgilendirme amaçlı uyarı epostası göndermek.

- f) Kural ihlali yapan araç sürücülerinin taşıt pulu kayıtlarına, Ek-1'de belirlenen ihlal puanını işlemek ve öngörülen yaptırımların makam onayıyla uygulanmasını sağlamak.
- g) Yerleşke içinde meydana gelen trafik kazalarında, Trafik Şefliği ve Güvenlik Amirliği tarafından gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak; kamu zararı oluşması durumunda emniyet birimlerine bildirimde bulunmak, gerektiği hallerde kamera kayıtlarının incelenmesini sağlamak.
- ğ) Üniversite yerleşkesinde inşaat, tadilat veya çevre düzenlemesi kapsamında çalışmakta olan iş makinelerinin emniyetli bir şekilde çalışması için gerekli trafik tedbirlerini almak, ağır tonajlı araçları belirlenen güzergâha yönlendirmek ve gerektiğinde bunlara refakat ederek uygun park alanlarını kullanmalarını sağlamak.
- h) Üniversite yerleşkesine tanıtım amaçlı veya etkinlik nedeniyle gelen otobüs ve servis araçlarını uygun park yerlerine yönlendirmek.
- ı) Resmî törenler ve özel günlerde, güvenli trafik akışını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak, uygun görülen yerlere işaret ve levhalar koyarak trafik güvenliğini temin etmek.
- i) Yerleşke içinde trafik levha ve işaretlerinin konulması gereken noktaları belirlemek ve eskiyen trafik levha ve işaretlerinin yenilenmesini sağlamak.
- j) Yerleşke içinde meydana gelen maddi hasarlı kazalarda kamu zararı oluşması halinde, hasar bedelinin sigorta şirketlerinden tahsil edilmesini sağlamak.
- k) Kavşaklarda trafik akışını hızlandırmak amacıyla gerekli tedbirleri alarak yönlendirme yapmak
- l) Bağlı olduğu hiyerarşi içinde verilen diğer görevleri yapmak.

Yerleşke Trafik Gönüllüsü

MADDE 6- (1) Yerleşke içerisinde trafik güvenliğini artırmak, genel ulaşım düzenini iyileştirmek, denetim süreçlerini desteklemek ve çoğulcu katılımı teşvik etmek amacıyla; başvuran personel ve öğrenciler arasından Rektör tarafından belirlenen gönüllüler, aşağıda sayılan nitelikteki ihlaller hakkında, durumu belgeleyen fotoğraf ve/veya video kayıtları ve gerekli açıklamalarla birlikte Trafik Şefliğine bildirimde bulunabilir:

1. Otoparklarda, araç taşıt pulu türüne göre hatalı park yapılması,
2. Engelli park alanı kullanımı,
3. Park yasağı bulunan alanlara araç park edilmesi (örneğin; yol kenarı, kaldırım üstü, depo önleri, yangın yolları)
4. Kırmızı ışık ihlalleri,
5. Araçlardan kaynaklanan çevre ve gürültü kirliliği (yüksek sesli müzik, uzun süreli rölanti çalışması, izinsiz egzoz modifikasyonları vb.)
6. Bisiklet ve yaya yollarının motorlu araçlarca kullanılması.

Yapılan bildirimler üzerine Trafik şefliği gerekli incelemeyi ivedilikle sonuçlandırır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Trafik ve Otopark Kuralları

Trafik Kuralları

MADDE 7- (1) Yerleşkeye giriş yapan tüm araç sürücülerini aşağıdaki kurallara uymayı taahhüt etmiş sayılacaktır:

- a) Araç sürücülerini, yerleşke giriş kapılarında yavaşlamalı ve güvenlik görevlilerinin yönlendirmelerine uymalıdır.

- b) Araç sürücüleri, yerleşkede bulunan kasis ve bariyerlerden kontrollü geçmeli, trafik işaretlerine, levhalarına, trafik lambalarına ve trafik görevlilerinin uyarılarına uymalıdır.
- c) Yerleşkede yaya önceliği olduğundan, araçlar yola girmiş yayaların geçişini tamamlamasına kadar beklemelidir.
- ç) Araç sürücülerinin kaldırım üzerinde, bisiklet yolunda, ormanlık alanda araç kullanmaları yasaktır.
- d) Motosiklet ve bisiklet sürücüleri ile yolcularının kask takması zorunludur.
- e) Araç sürücüleri ve yolcularının, emniyet kemeri takmaları zorunludur.
- f) Yerleşkede uygulanan hız limitleri:
 - 1) A-4 kapısı ile Rektörlük binası arası: 30 km/h,
 - 2) Rektörlük Binası ile Çevre Mühendisliği arası: 30 km/h,
 - 3) Hazırlık kavşağı ile Kolej kavşağı arası: 30 km/h,
 - 4) Diğer bölgeler için: 50 km/h

Olup, tüm sürücülerin bu hız limitlerine uymaları zorunludur.

- g) Park alanları dışında, yol güzergâhı üzerinde, yangın yoluna, ambulans yoluna, otopark girişlerine, depo girişlerine, toprak alanlara, ring duraklarına, dolmuş ve otobüs duraklarına, delinatör çakılı yol kenarlarına, bisiklet yolu üzerine, kavşak içine, çöp konteyneri önüne, park yerlerindeki orta alanlara ve araçların geçişini engelleyecek şekilde park edilemez.
- ğ) Trafik güvenliğini tehlikeye atacak şekilde araç kullanmak kesinlikle yasaktır. Bu bağlamda;
 - 1) Araçlarla konvoy oluşturmak,
 - 2) Yüksek sesle müzik dinlemek,
 - 3) Direksiyon eğitimi yapmak,
 - 4) Kavşaklarda geçiş önceliğine uymamak
 - 5) Araçtan sarkmak,
 - 6) Çevre ve gürültü kirliliği yaratmak,
 - 7) Aracın plakasının görünmesini engellemek amacıyla kapatmak,
 - 8) Sürüş sırasında cep telefonu kullanmak,
 - 9) Ters yönde seyretmek,
 - 10) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na göre yayınlanan Trafik Ceza Rehberi'nde bulunan diğer maddeler aykırı araç kullanmak,

Trafik güvenliğini tehlikeye atacak davranışlar olarak kabul edilecektir.

- h) Alkollü araç kullanmak yasaktır ve trafik kanunlarına göre cezai yaptırımlara tabidir.
- ı) Yayaların, yaya kaldırımlarını ve yaya geçitlerini kullanmaları zorunludur.
- i) Sürücüler, yerleşke içerisinde seyir halinde iken bariyer, kasis ve kapanlara dikkat etmek zorundadır. Oluşabilecek her türlü maddi hasarda hukuki ve mali sorumluluk sürücülere ait olacaktır.
- j) Trafik kurallarının ihlalinden doğabilecek zararlardan üniversite sorumlu tutulamayacak ve ilgili sürücülere gerekli işlem ve yaptırımlar uygulanacaktır.
- k) Sürücüler, bu usul ve esaslarda belirtilmeyen hususlarda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranmak zorundadır.
- l) Yerleşke içerisinde kamu zararı oluşturacak herhangi bir kaza olması durumunda; araç sürücüleri tarafından polis veya jandarma ekiplerine, mesai saatlerinde trafik şefliğine, mesai saatleri dışında nöbetçi amirliğine bilgi verilmesi zorunludur.
- m) Toplu taşıma araçları, duraklar dışında yolcu indirip bindiremez veya bekleme yapamaz. İhtiyaç duyulan sayının üzerindeki toplu taşıma araçları yerleşke dışında bekleyecektir.
- n) Yerleşke içerisinde yapımı devam eden inşaat ve çevre düzenlemesi alanlarına araçların park edilmesi ve yayaların girmesi yasaktır.

o) Araç sürücülerinin trafik akışını herhangi bir nedenle bireysel ya da toplu olarak engellemesi yasaktır.

Otopark Kullanımı

MADDE 8- (1) Araç sürücülerini, otopark kullanımı ile ilgili olarak aşağıdaki kurallara uymak zorundadır:

- a) Sürücüler, araçlarını park ederken, sahip oldukları taşıt pulu türüne uygun park yerini kullanmak zorundadır.
- b) Otoparklarda, engelli sürücüler için ayrılmış park yerlerine diğer sürücülerin park etmesi yasaktır.
- c) Bisiklet ve motosiklet sürücülerini araçlar için ayrılan park alanlarını kullanamaz.
- ç) Gerekli görülmesi halinde, park yerleri görevlilerce kapatılabilir.
- d) Araç sahipleri, otoparkta düzeni sağlamak amacıyla çizilen çizgilere uygun park etmek zorundadır.
- e) Otoparklarda; araç yıkamak, taşıtlarda yatmak, kamp yapmak ve çöp atmak yasaktır.
- f) Elektrikli araçlar için ayrılan şarj istasyonlarına, kullanım amacı dışında park etmek yasaktır.
- g) Elektrikli araçlar için, makam onayı ile park yerlerinde yeni düzenlemeler yapılabilir.
- ğ) Taşıt pulu sahibi olmayan mezunlardan her ay bir defalık ücretsiz giriş hakkını kullanmış olanlar, günlük otopark ücreti ödeyerek yerleşkeye giriş yapabilir, ancak sadece uydu otoparkları kullanabilir.

Taşıt Pulı Türüne Göre Park Yerleri

MADDE 9- (1) Taşıt pulı türüne göre otopark kullanım alanları şu şekilde belirlenmiştir:.

- a) Personel taşıt pulu (personel, personel süreli) bulunan araç sürücülerini; yerleşkedeki tüm park yerlerini kullanabilirler.
- b) Öğrenci sarı taşıt pulu bulunan araç sürücülerini; Merkez Mühendislik Binası, Endüstri Mühendisliği Bölümü, Kimya Bölümü, Fizik Bölümü, Matematik Bölümü ve Beşeri Bilimler Binası park yerlerini kullanamazlar. Bunun yerine, kendilerine ayrılan bölüm park yerlerini, kütüphane, kafeterya, KKM otoparkı, çarşı bölgesi, büyük spor salonu, tenis kortları ve uydu park yerlerini kullanabilirler.
- c) Öğrenci kahverengi taşıt pulu bulunan araç sürücülerini; KKM otoparkı, ODTÜKENT spor merkezi yanındaki park yeri, Yalıncağ Yolu uydu park yeri, A-2 metro kapısı park yeri ve yurtlar bölgesinde kendilerine ayrılan park yerlerini kullanabilirler. Bu sürücüler mesai saatleri dışında (18:00-07:00 saatleri arasında), hafta sonları ve sömestr tatillerinde bölüm park yerlerini kullanabilirler.
- ç) Mezun taşıt pulu bulunan araç sürücülerini; uydu park alanları ve KKM park yerini kullanabilirler.
- d) TEKNOKENT taşıt pulu bulunan araç sürücülerini; TEKNOKENT yerleşkesinde bulunan park alanı, uydu park alanları ve KKM park yerini kullanabilirler.
- e) Kolej taşıt pulu (Kolej A-4) bulunan araç sürücülerini; Kolej park alanı, uydu park alanları ve KKM park yerini kullanabilirler.
- f) Kolej A-7 taşıt pulu bulunan araç sürücülerini; giriş için A-7 kapısını, çıkış için A-2 kapısını kullanmakla birlikte, bu araçlar A-2 metro uydu otoparkı ve Teknokent girişi otoparkını kullanabilirler.
- g) Misafir taşıt pulu (VIP, Misafir ve Lojman) bulunan araç sürücülerini; bölüm park yerleri, KKM ve kafeterya otoparkı, çarşı bölgesi, büyük spor salonu, tenis kortları ve uydu park yerlerini kullanabilirler.
- ğ) Misafir taşıt pulu (Vakıf) bulunan araç sürücülerini; ODTÜ Geliştirme Vakfı, Yayıncılık ve Eğitim Hizmetleri, uydu park alanları ve KKM park yerini kullanabilirler.

- h) Misafir taşıt pulu (09:00-23:00 grubu, Havuz ve Spor Kulübü Üyeleri) bulunan araç sürücülere; havuz ve spor tesislerinin park alanlarını kullanabilirler.
- i) Misafir taşıt pulu (Plasiyer) bulunan araç sürücülere; kısa süreli malzeme indirmek için bölüm ve çarşı park yerlerini kullanabilirler.
- i) Misafir taşıt pulu (06:00-21:00 grubu) bulunan araç sürücülere; kısa süreli malzeme indirmek için bölüm ve çarşı park yerlerini kullanabilirler.
- j) Misafir (hafta içi akşam ve hafta sonu kursiyer grubu) taşıt pulu bulunan araç sürücülere; kurs gördükleri bölüm park alanlarını kullanabilirler.
- k) TÜBİTAK taşıt pulu bulunan araç sürücülere; ODTÜ TÜBİTAK UZAY, SAGE, MAM, ULAKBİM park yerlerini, uydu park alanları ve KKM park yerini kullanabilirler.
- l) Kolej öğrencilerini taşıyan servis araçları, belirlenmiş park alanlarını geçici olarak kullanabilecek olup, A2 otoparkını kullanamayacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırımlar, Yürürlük ve Yürütme

Yaptırımlar

MADDE 10- (1) Trafik kural ihlali yapan sürücülere uygulanacak yaptırımlar Ek-1'de gösterilmiştir. Gerek görüldüğü hallerde söz konusu yaptırımlarda Rektör onayı ile değişiklik yapılabilir.

İşlem süreçleri

MADDE 11- (1) Trafik kural ihlalleri ile ilgili olarak uygulanacak idari işlemlerde aşağıda belirtilen prosedür uygulanacaktır.

- a) Yerleşke içi kontrollerde trafik kural ihlali yaptığı belirlenen sürücülerin araçlarına uyarı belgesi bırakılır.
- b) Kural ihlali yapan araç sürücülerine uyarı e-postası gönderilir.
- c) Araç sürücülerinin her kural ihlali ayrı ayrı değerlendirilir. Bu şekilde toplamda 100 puana ulaşan sürücülerin taşıt pulu kullanım yetkisi kaldırılır ve makam onayı ile 30 gün süreyle yerleşkeye araçla girişleri kısıtlanır. Ek -1'de yer alan Trafik Yaptırım Listesinde 18 ve 19 uncu sırada yer alan ihlallerin saptanması halinde ise doğrudan bu maddenin (ç) bendi hükümleri uygulanır.
- ç) Kural ihlali yaparak ikinci kez toplam 100 puana ulaşan veya Trafik Yaptırım Listesinde 18 inci sırada yer alan ihlali ilk defa gerçekleştirdiği saptanan sürücülerin taşıt pulu, makam onayı ile iptal edilir ve bu durum kendilerine bildirilerek yerleşkeye araçla girişleri kısıtlanır. Aynı listenin 19 uncu sırasında yer alan ihlalin tespiti halinde de sürücünün yerleşkeye girişi kısıtlanır.
- d) Sürücüler, iptal edilen taşıt pullarını 10 gün içinde giriş kapılarında Güvenlik Amirliği veya Trafik Amirliği'ne tutanak karşılığı teslim etmek zorundadır.
- e) Taşıt pulu iptal edilen sürücülere, taşıt pulunun iade edildiği tarihin üzerinden 30 gün geçtikten sonra, talep etmeleri halinde, makam onayı ile; akademik ve idari personele sarı taşıt pulu için geçerli güncel ücretin yarısını, diğer kişilere ise taşıt pulu statüsüne uygun güncel ücreti ödemeleri karşılığında yeniden taşıt pulu verilebilir. Listenin 19 uncu maddesindeki ihlali yapan sürücülerin araçları için, ilgili grup ücreti yarısı oranında arttırılarak belirlenen tutarın ödenmesi karşılığında, makam onayıyla taşıt pulu verilebilir.
- f) Yukarıda sayılan süreçlerden sonra, araç sürücülerinin 100 puana bir defa daha ulaşması halinde, taşıt pulu, makam onayı ile iptal edilerek bu durumdaki sürücülerin yerleşkeye araçla girişleri süresiz olarak kısıtlanır. Bu sürücülere yeniden taşıt pulu verilmez.
- g) Yaptırım puanlarının takibinde süre sınırlaması yoktur.

- ğ) Kural ihlalinin aynı zamanda disiplin soruşturması açılmasını gerektirdiği hallerde, İç Hizmetler Müdürlüğünce tutulan tutanak Genel Sekreterlikçe değerlendirilir ve işleme tabi tutulmasını teminen ilgili birime iletilebilir.
- h) Uygulanmasına karar verilen yaptırım hakkında trafik şefliği tarafından taşıt pulu sahiplerine elektronik posta yoluyla bildirimde bulunulur.
- ı) Taşıt pulu bulunmayan araçların kural ihlali yapması durumunda, bu husus kayıt altına alınarak söz konusu araçların yerleşkeye girişleri süresiz olarak kısıtlanır.

Yaptırım Kararına İtiraz

MADDE 12- (1) Uygulanan yaptırımın bu esas ve usullere uygun olmadığına değerlendirilmesi durumunda, ilgililerce, bildirim tarihinden itibaren yedi gün içerisinde trafik şefliğine yazılı olarak veya elektronik posta yoluyla itiraz başvurusunda bulunulabilir. Başvuru belgelerinde itiraz gerekçesinin somut ve mümkün olduğu ölçüde delilleriyle birlikte ortaya konulması gerekmektedir. Yapılan değerlendirme sonucunda başvuru kabul veya reddedilerek ilgililere elektronik posta yoluyla bilgi verilir.

Diğer Hükümler

MADDE 13- (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar kapsamındaki düzenlemeler uygulanır. Yerleşke güvenliğini ve trafik düzenini sağlamak amacıyla ya da özel etkinlikler ve trafik yoğunluğu gibi nedenlerle kişi ve araçların girişlerine kısıtlama getirilebilir. Öngörülemeyen durumların ortaya çıkması halinde, Rektör tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13.üncü maddesi kapsamında gerekli tedbirler alınabilir.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu usul ve esaslar, 22.09.2025 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu usul ve esaslar Rektör tarafından yürütülür.

.. K4 7 01 62 \$ MCI'

TRAFİK YAPTIRIM LİSTESİ		
NO	KURAL İHLALLERİ	PUAN
1	Taşıt pulu türüne uygun olmayan yere park etmek	25
2	Park yasağı olan yerlere park etmek	25
3	Engelli park yerine park etmek	25
4	Gereksiz korna çalmak, direksiyon eğitimi yapmak, araç yıkamak, taşıtlarda yatmak, kamp yapmak, çöp atmak	25
5	Trafik ışık ve işaretlerine uymamak	25
6	Araç kullanırken cep telefonu kullanmak, emniyet kemeri veya kask takmamak	25
7	Yerleşke içerisinde belirlenen hız sınırlarını %50 oranına kadar aşmak	25
8	Yerleşke içerisinde belirlenen hız sınırlarını %51 - % 100 arasında aşmak	50
9	Taşıt pulunu farklı araçta kullanmak	50
10	Görevlilerin ikazlarına uymamak ve kontrolsüz olarak yerleşkeye giriş yapmak	50
11	Trafikte, trafik güvenliğini tehlikeye atacak şekilde davranışlarda bulunmak ve araç kullanmak	50
12	Taşıt Pulunu Üniversite ile ilgisi olmayan kişilere vermek ya da bu kişilerin yerleşkeye izinsiz girişine yardımcı olmak	50
13	Yerleşke içerisinde yaya önceliğine uymamak	50
14	Taksi veya toplu taşıma araçları sürücülerince; yolculara hakaret vb. davranışlarda bulunmak	50
15	Kaldırım üzerinde, bisiklet yolunda ve ormanlık alan içerisinde araç kullanmak	50
16	Yerleşke içerisinde belirlenen hız sınırlarını %100 oranından fazla aşmak	75
17	Taşıt pulu kısıtlaması varken yerleşkeye giriş yapmak	100
18	Alkollü araç kullanmak	100
19	Sahte taşıt pulu ile yerleşkeye giriş yapmak ya da girmeye çalışmak	100
20	Giriş kapılarında, yol güzergâhlarında veya kavşaklarda duraklama yaparak trafik akışını toplu ya da bireysel olarak kasten engellemek veya konvoy oluşturmak	100