

MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

TARAFLAR

- 1) Bir taraftan Üniversiteler Mahallesi ODTÜ Küme Evleri No:62 Çankaya / ANKARA adresinde mukim TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş. ODTÜ /ANKARA Şubesi ile diğer taraftan Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No: 1 06800 Çankaya/ANKARA adresinde mukim ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varmışlardır.

TANIMLAR

- 2) Protokolde yer alan;
 - **BANKA** deyimi **TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.**
 - **BANKA ŞUBESİ** deyimi, protokolü imzalayan **O.D.T.Ü./ANKARA Şubesi**'ni
 - **KURUM** deyimi, **ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**'ni,
 - **MAAŞ** deyimi, **KURUM**'un personeline yapacağı maaş ödemelerini,
 - **DİĞER ÖDEME** deyimi, ücret, ikramiye, döner sermaye, avans, ek ödeme ödemeleri gibi her türlü ödemeyi,
 - **E-ORTAM** deyimi, personel ödemelerine ait bilgilerin üzerinde yer aldığı disket, cd, data kartuşu, e-posta, file transfer vb. manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamlarını,
 - **LİSTE** deyimi, **KURUM** tarafından hazırlanarak **BANKA ŞUBESİ**'ne verilen, personel adı/soyadı ve ödeme tutarlarını gösteren listeleri,
 - **ÖDEME GÜNÜ** deyimi, her ayın 15. gününü,
 - **PERSONEL** deyimi, **KURUM**'da 2547, 657 ve 4857 sayılı Kanunlardan herhangi birine tabi kadro ve pozisyonlar ile Kurum kadrosunda olmamakla birlikte BAP Koordinatörlüğünce yürütülen Proje Bütçelerinden maaş ödemesi yapılan proje elemanı statüsünde (Ek Görevliler, Kısmi Zamanlı Öğrenciler, Bursiyerler ve 3308 sayılı Kanun kapsamında Üniversitemizde stajyer olarak çalışan Meslek Liseleri ve Yükseköğrenim öğrencileri hariç) ücretli olarak çalışanları ifade eder.

AMAC

- 3) Bu protokolün amacı, **KURUM PERSONEL**'inin **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'lerinin **BANKA ATM** aracılığı ile yapılmasına ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektir.

KAPSAM

- 4) Bu protokol, **KURUM**'un **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'leri için **BANKA ŞUBESİ** nezdinde mevcut veya açtıracığı vadesiz mevduat hesabı ile **PERSONEL**'in **BANKA**'nın şubelerinde açtıracakları vadesiz tasarruf mevduatı hesaplarının işleyişi ve ödemelerde **BANKA**'nın ATM ve elektronik hizmetlerinden yararlanılması esaslarını kapsar.
- 5) **BANKA**'nın **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'lere aracılık hizmeti halen 4594 kişi düzeyindeki **PERSONELİ** kapsamakta olup **KURUM**'a yeni alınacak **PERSONEL** otomatik olarak bu protokol kapsamına dahil olacak ve **KURUM**'a yeni alınacak **PERSONEL**'in maaş ve diğer ödemeleri protokol süresince **BANKA** tarafından gerçekleştirilecektir.

UYGULAMAYA İLİŞKİN HÜKÜMLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER

- 6) **KURUM, BANKA ŞUBESİ** tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, **BANKA ŞUBESİ** nezdindeki veya yeni açılacak vadesiz mevduat hesabında **MAAŞ** tutarlarını **ÖDEME GÜNÜ**'nden en az 2 iş günü önce, **DİĞER ÖDEME** tutarlarını **ÖDEME GÜNÜ**'nden en az 1 iş günü önce hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise, **BANKA** bu protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.
- 7) **BANKA, KURUM**'un bu protokolün 4. maddesi kapsamında **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler için açtırdığı veya mevcut olan vadesiz mevduat hesabına ya da hesaplarına faiz vermeyecektir.
- 8) **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler esas itibariyle ATM'ler aracılığıyla gerçekleştirilecektir. **BANKA**, haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, kampaüstaki ATM cihazlarında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa süre içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.
- 9) **KURUM PERSONEL**'inin maaş hesaplarını kullanarak **BANKA**'nın maaş hesabının bulunduğu şube, anlaşma süresince, ATM kartı , ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, **KURUM PERSONEL**'inden (Analık, yurt dışı görevlendirme ve 4688 sayılı Kanun gereği ücretsiz izinde olanlar dahil) ve ek-kart hamillerinden yıllık kart ücreti ile şube internet bankacılığı, telefon bankacılığı, mobil uygulama veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen (yurt dışındaki kendi şubeleri de dahil) 7/24 yapılacak Havale işlemlerinden, hafta içi saat 17:00'a kadar yapılacak EFT işlemlerinden, hesap özeti alma gibi işlemlerden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir. Hafta içi saat 17:00'dan sonra ve hafta sonu/resmi tatillerde yapılabilen "Geç EFT" ve/veya "FAST" işlemleri için Banka'nın kendi çalışanlarına uyguladığı ücret tarifesi üzerinden ücretlendirme yapılacaktır. Anlaşma yapılan banka, Orta Doğu Teknik Üniversitesi personelinin Tüketici Kredisi ve Avans Faiz oranlarında mevcut olan en fazla indirimden yararlanmasını garanti edecektir. Personelin sadece maaş hesabına bağlı bir adet hesap kartı ya da bir adet kredi kartı için ATM'lerden günlük nakit çekme limiti 7.500 TL olacaktır. Ayrıca banka tarafından uygun görülmesi halinde, çalışanlara 0,10 puan düşük aylık faiz oranıyla Maaş Kredisi kullanılacaktır. **BANKA; KURUM PERSONEL**'ine maaş ödemeleri için ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır. Bu maddede belirtilenler dışında **PERSONEL**'e ve **KURUM**'a bu protokol kapsamında sağlanan ürünler ve sunulan bankacılık hizmetlerinde **BANKA**'nın standart uygulama ve ücret tarifeleri esas alınacaktır.

ÖDEME BİLGİLERİNİN BANKAYA İLETİMİ

- 10) **KURUM, BANKA ŞUBESİ** tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, **ÖDEME GÜNÜ**'nden asgari iki (2) iş günü önce, **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** bilgilerini protokol ekinde yer alan dosya formatına uygun şekilde **E-ORTAM** ile iletilecek ve bununla birlikte, toplam ödeme tutarı ve **PERSONEL** sayısını içerecek biçimde hazırlayacağı bir talimat mektubunu kağıt ortamında **BANKA ŞUBESİ**'ne teslim edecektir. **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** bilgilerinin **E-ORTAM** ile iletilememesi durumunda, gerekli bilgiler

LİSTE ile asgari 3 (üç) iş günü önce **BANKA ŞUBESİ**'ne teslim edilecektir. **KURUM**'un **EFT** veya havale yoluyla ödediği, diğer bir deyişle **BANKA**'nın maaş ödeme sistemi üzerinden ödemediği tutarlar **BANKA** açısından maaş ödemesi olarak kabul edilmeyecek ve bu şekilde hesabına para aktarılan müşterilere **BANKA**'nın anlaşma kapsamında sağladığı ayrıcalıklar sunulmayacaktır.

- 11) **KURUM**, ilk ödeme döneminden önce, örnek bir **E-ORTAM** hazırlayarak **BANKA**'ya iletilecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır.

TARAFLARIN SORUMLULUĞU

- 12) Bu protokolün 6. maddesinde belirtilen şekilde **KURUM**'un ilgili vadesiz mevduat hesabına yatırılan **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarları **BANKA ŞUBESİ** tarafından geçici bir hesaba aktarılacaktır. **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarlarının ilgili **PERSONEL** hesaplarına aktarılmasına ilişkin yazılım programı **ÖDEME GÜNÜ** saat 00.01'den itibaren çalışmaya başlayacak ve mesai saati başlangıcına kadar sonuçlandırılacaktır.
- 13) **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerin içeriğinden **BANKA** sorumlu olmayacaktır. **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu **KURUM**'a ait olacaktır. **BANKA**, **E-ORTAM** veya **LİSTE**'leri, sadece **KURUM**'un bildirdiği toplam ödeme tutarı açısından kontrol edecektir. **BANKA** tarafından yapılacak olan kontroller sırasında saptanan tutarsızlık ya da **E-ORTAM** arızaları derhal yazılı olarak **KURUM**'a bildirilecektir. Böyle bir durumda **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerin düzeltilerek en hızlı şekilde yeniden **BANKA**'ya ulaştırılması **KURUM**'un sorumluluğunda olacaktır.
- 14) **KURUM** ile alacaklı ve alacaklılar arasında ödeme ve virmanlar ile ilgili herhangi bir ihtilaf vukuunda **BANKA** taraflar arasındaki böyle bir ihtilafta hiçbir biçimde taraf değildir ve sorumluluk yüklenmeyecektir.
- 15) **KURUM**, **PERSONEL**'den yaptığı kesintiler sonrası oluşan net bakiyeleri, **E-ORTAM** veya **LİSTE** üzerinden **BANKA**'ya teslim ettiğini ve kesintilere ilişkin olarak **PERSONEL**'i ile arasında ortaya çıkabilecek herhangi bir ihtilafta **BANKA**'nın sorumluluğunun bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

YASAL DELİLLER

- 16) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıklarda, **BANKA**'nın ve **KURUMUN** defter, kayıt, mikrofilm, bilgisayar kayıtları vb. belgeleri H.M.K. 193. maddesi uyarınca geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

YETKİLİ MAHKEME

- 17) Tarafları arasında çıkacak uyuşmazlıklarda **ANKARA** Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

- 18) **TARAFLAR**, işbu Protokoldeki hususların yerine getirilmesi amacıyla yapılacak her türlü yazışma ve tebliğler için, yukarıda belirttiği adresine yapılacak tebligatın geçerli olacağını, bu adrese tebligat yapılamaması halinde, Adres Kayıt Sistemi'nde bulunan yerleşim yeri adresine

yapılacak tebligatların kendisine yapılmış sayılacağını, o yerde bulunmasa bile, tebligatın iade edilmeyerek Tebligat Kanunu'nun 21. maddesinin uygulanacağını kabul eder.

- 19) **KURUM PERSONELİ**'nin maaş ve diğer ödemelerine 01/01/2024 tarihinden başlamak üzere 36 ay süreyle, 31/12/2026 tarihine kadar aracılık edilmesi kapsamında, 15.01.2024 tarihinde **KURUM**'dan **BANKA** aracılığıyla maaş alacak **PERSONEL** başına peşin olarak tek seferde 25.200.-TL olmak üzere **KURUM** personeline toplam 115.768.800.-TL nakit promosyon ödemesi yapılacaktır. Promosyon ödemesi 23.01.2024 tarihinde gerçekleştirilecektir. **BANKA**, işbu protokol süresi içinde, **KURUM**'a ataması yapılan, ücretsiz izinden dönen ve başka kurumlardan naklen atanan **PERSONEL** için, "Promosyon Tutarı/36 ay x Banka aracılığı ile ilk kez maaş almaya başlanılan tarihten protokol sonuna kadar kalan ay sayısı" formülasyonuna göre, **PERSONEL**'in göreve başladığı tarihten 31.12.2026 tarihine kadar hesaplanan ödeme tutarını, **PERSONEL**'in göreve başladığı tarihi izleyen ilk Temmuz ya da Ocak ayının ilk işgünü ödeyecektir.
- 20) **KURUM**'a katılan tüm **KURUM PERSONELİ**'ne ilişkin bilgi **KURUM** tarafından **BANKA**'ya iletilecektir. **BANKA**; promosyon ödeme işlemleri tamamlandıktan sonra ölüm ve emeklilik nedenleri dışında çeşitli nedenlerle **KURUM**'dan ayrılan **PERSONEL**'den, "Promosyon Tutarı/36 ay x Banka aracılığı ile son kez maaş alınan tarihten protokol sonuna kadar kalan ay sayısı" formülasyonuna göre hesaplanarak herhangi bir faiz işletmeden iade alacaktır. İade edilecek tutarın tahsili **BANKA** tarafından gerçekleştirilerek, **PERSONEL** tarafından **BANKA**'ya ödenecektir. **KURUM** ayrılan personelden kendi yetki sınırları çerçevesinde yapacağı ayrılış işlemlerinde promosyon bedelinin kalan tutarının **BANKA**'ya iade edildiğine dair belge isteyebilecektir. **KURUM**, başkaca bir neden veya gerekçe ile **BANKA**'dan ilave bir promosyon ödemesi yapması talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 21) 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı Başbakanlık Genelgeleri kapsamında, işbu maaş ödemeleri protokolü karşılığında promosyon olarak sağlanan maddi imkanların, gerek protokol tarihinde **KURUM**'da görevli olan gerekse protokol dönemi içinde **KURUM**'a katılan tüm **KURUM PERSONELİ**'ne kullandırılması tamamen **KURUM**'un sorumluluğundadır. **KURUM**; **KURUM** ile **KURUM PERSONELİ** arasında promosyon ödemesi ile ilgili herhangi bir ihtilaf durumunda **BANKA**'nın sorumluluğunun bulunmadığını, **KURUM PERSONELİ**'nin doğrudan **BANKA** 'dan talepte bulunmaması konusunda **KURUM PERSONELİ** nezdinde gerekli bilgilendirmeyi yaparak konuyu kendi bünyesinde sonuçlandıracağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 22) **KURUM**, **PERSONEL**'e ait toplam **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarlarını ya da bir bölümünü **BANKA** aracılığıyla ödemediği takdirde, diğer bir deyişle başka bir banka kanalıyla ya da kendi olanaklarıyla ödemesi halinde; söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden 3 (üç) iş günü içinde işbu protokol kapsamında **BANKA** tarafından **KURUM**'a/ **KURUM PERSONELİ**'ne ödenen toplam promosyon tutarının durumun meydana geldiği günden protokolün bitiş tarihine kadar olan süreye oranlı kısmını herhangi bir itiraz ve def'i iddiasında bulunmaksızın ve hüküm alınmasına gerek olmaksızın nakden ve def'aten **BANKA**'ya tazminat olarak ödeyecektir. Söz konusu tazminat, cezai şart olarak öngörüldüğünden, gerek akdin feshi gerek aynen ifa halinde ödeneceği gibi bankanın uğradığı zararın tazmini için talep edilecek meblağlardan indirilmez, ayrıca tahsil olunur.
- 23) **KURUM**, **PERSONEL**'e ait toplam **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarlarını ya da bir bölümünü **BANKA** aracılığıyla ödemediği takdirde ayrıca **BANKA**'nın işbu protokol

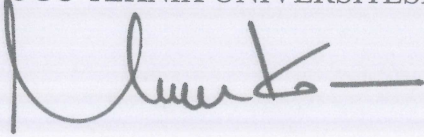
kapsamındaki tüm yükümlülükleri gibi ödemesi gerçekleşmemiş ileri tarihli promosyon tutarlarını ödeme yükümlülüğünün de tümüyle son bulacağını kabul beyan ve taahhüt eder.

- 24) **BANKA** muhatap olarak bildirdiği şubesini en az bir ay önceden **KURUM'a** bildirmeden kapatması ve yeni bir şube bildirmemesi halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.
- 25) En az üç ay öncesinden haber vermek suretiyle, taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
- 26) **BANKA** anlaşma halinde, imzalanarak, sözleşme ile üstlendiği işleri **KURUM'un** yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu **BANKA'ya** ait olmak üzere **KURUM** mahkmeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda **BANKA, KURUM'dan** herhangi bir hak talep edemez.
- 27) **KURUM**, işbu protokol kapsamında ödemeleri **BANKA** aracılığıyla yapılan **PERSONEL'den** herhangi bir nedenle işten ayrılan/ çıkarılan veya ücretsiz izne çıkan **PERSONEL'inin** olması durumunda, bu durumu ve ilgili **PERSONEL'e** dair hesap ve ilişik kesme tarihi bilgilerini, 5 (beş) iş günü içerisinde **BANKA'ya** iletacaktır.


PROTOKOLÜN SÜRESİ

- 28) 01/12/2023 tarihinde 1 orijinal nüsha olarak imzalanan bu protokol 01/01/2024 tarihinden başlamak üzere 36 ay süreyle geçerli olacak ve 31/12/2026 tarihinde sona erecektir. İşbu nüshanın Damga Vergisi **BANKA** tarafından ödenecektir.
- 29) **TARAFLAR** işbu Protokoldeki düzenlemelerin tüm içerikleri hakkında özellikle Protokol görüşmeleri sürecinde ayrıntılı bilgilendirildiklerini, içerikleri, hüküm ve sonuçları ile ilgili olarak ayrıca öğretici ayrıntılı açıklamalar yapılarak bunları öğrenme imkânının taraflarına fazlasıyla sağlandığını, sonuç olarak Protokolün içeriğini bildiklerini, öğrendiklerini ve kabul ettiklerini, Sözleşmenin bir nüshasını da aldıklarını kabul ve beyan eder.

KURUM
ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



BANKA
TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.
O.D.T.Ü./ANKARA Şubesi


Ç2DEKİZMELİ: İALE TEFON
Müdür
